

# Základní škola

Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková  
organizace

---

směrnice číslo 14/2012

## Řád školní jídelny

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.

1.1. Stravovací zařízení školy se skládá ze školní kuchyně, kde se připravuje strava a školní jídelny, kde se strava konzumuje. Do školní kuchyně má přístup pouze vedoucí školní jídelny, kuchařky, školník, hospodářka školy, pokladní školy, zástupce ředitele školy a ředitel. Do školní jídelny mají přístup žáci, pedagogičtí pracovníci, správní zaměstnanci a všichni stravníci, kteří jsou přihlášení k odběru obědů.

1.2. Stravovací zařízení zajišťuje vaření obědů v hlavní a doplňkové činnosti školy.

1.3. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Zbytky oběda musí strážník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

### 2.1. Provoz ŠJ

Pracovní doba	6, 00 - 14, 30 hodin
Výdejní doba	
pro žáky a zaměstnance	11, 10 - 14, 10 hodin
pro cizí strážníky	10, 30 - 11, 00 hodin

(v nutném případě i déle do 13.00 hodin)

### 3.1. Výše stravného

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. č.107/2005 Sb. o školním stravování takto:

Strážníci se rozdělují do tří skupin:

žáci 6 - 10 let věku	22,00 Kč
11 - 14 let věku	24,00 Kč
15 let a více	26,00 Kč
zaměstnanci školy	22,00 Kč (s příspěvkem FKSP 9,66 Kč)
cizí strážníci s 14% DPH	58,00 Kč
cizí strážníci s 20% DPH	63,00 Kč
Svačiny osvobozeno DPH	00,00 Kč

Poplatky za stravování jsou podřízeny vývoji cen potravin.

### 4.1. Placení stravného

Skutečně odebrané se platí zpětně tzn. za září platba v říjnu atd. U platby prostřednictvím účtu (sporožiro, ČSOB, KB atd.) si zajistí strážník trvalý příkaz k inkasu. Splatnost inkasa zajistí škola k 15. dne v měsíci. Pokud se úhrada provádí poštovní složenkou, je splatná do 15. dne v měsíci.

V případě, že strážník nebude mít uhrazeno stravné do posledního dne následujícího měsíce, může školní jídelna pozastavit stravování až do doby zaplacení obědů.

### 5.1. Přihlášky ke stravování

Žáci školy se přihlašují ke stravování podáním vyplněné přihlášky během prvního týdne měsíce září prostřednictvím třídního učitele. Během školního roku se žáci a cizí strážníci přihlašují ke stravování podáním vyplněné přihlášky v kanceláři školní jídelny. Tím, že strážníci podepíší přihlášku, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška platí po celou dobu stravování.

### 5.2. Odhlášky ze stravování

První den nepřítomnosti /nemoci/ lze vydat oběd domů viz §4 odst. 9 vyhlášky č.107/2005 o školním stravování. Výdej do jídelnosičů je možný v těchto případech pouze od 10, 30-11, 00 hodin. Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka či zaměstnance školy nelze vydávat stravu domů. Je nutné obědy odhlásit. V případě neodhlášení bude cena oběda doučtována do výše skutečných nákladů vynaložených na přípravu oběda!

Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají!

Po ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování ihned odhlásit z důvodů vyrovnání plateb.

### 5.3. Stravovací karta

Strávník ji obdrží v kanceláři po předání přihlášky a zaplacení stravného. Ztrátu karty je povinen ve vlastním zájmu okamžitě ohlásit v kanceláři. Cena stravovací karty je 36,- Kč a je nevratná. Dříve zakoupené stravovací karty nelze znovu aktivovat.

### 6.1. Dozor ve školní jídelně

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Dojde-li ke znečištění stolů či podlahy učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny. Pracovník poskytne žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

Pokud bude strávník ničit majetek školní jídelny, škola toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu.

Cizí strávníci taktéž zodpovídají za škodu způsobenou ve školní jídelně.

6.2. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dohlíží na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

### 7.1. Vyúčtování stravného na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka s těmito možnostmi:

- a) platba u žáků 9 tříd vyúčtována ze zálohy
- b) platba ostatních strávníků běžným způsobem

### 8.1. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.

## 9.1. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do ŠJ na dobu dalších 14 dnů.

## 10. Vydávání stravy

10.1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Nelze požadovat vydávání dělené stravy - polévku a hlavní jídlo zvlášť. Strava se vydává (mimo DČ) do misky (polévka) a na talíř (hlavní jídlo). Nelze požadovat vydání části stravy ke konzumaci v jídelně a část odnášet v jídlonosičích.

10.2. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány na miskách.

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni tito pracovníci školy: Jaroslava Bílková, vedoucí školní jídelny.
- 2) Ruší se předchozí znění této směrnice č. j.: 14/2010 ze dne 1. 9. 2010.
- 3) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. října 2012.
- 4) Zaměstnanci školy byli se směrnicí seznámeni na provozních poradách jednotlivých úseků dne 1. 10. 2012 školního roku 2012/2013.

10.3. Zákaz vynášení kuchyňského nádobí mimo školní jídelnu

---

Mgr. Vladimíra Madronová, ředitelka školy

V Pelhřimově dne 1. října 2012